

OFFRE D'EMPLOI

Tu aimes le contact avec les gens, la littérature et les arts visuels? Le Centre culturel Yvonne L. Bombardier a le poste parfait pour toi! Situé dans un environnement entouré de nature à 30 minutes de tout, rejoins une équipe dynamique avec qui il fait bon travailler! Programme d'implication sociale, comité social, mesures de conciliation travail-vie personnelle et de saines habitudes de vie en plus d'un café exceptionnel!

AGENT(E) DE BIBLIOTHÈQUE (EMPLOI ÉTUDIANT)



APERÇU DU TRAVAIL

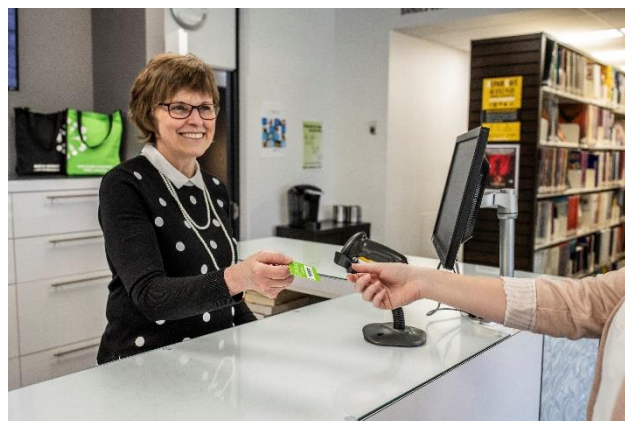
- Travaille au service à la clientèle et effectue de façon efficace les tâches liées aux prêts et au classement des livres et à la référence;
- Accomplis des tâches techniques telles que recouvrir et réparer les livres;
- Accueille les visiteurs des expositions du Centre culturel et les renseigne;
- Participe à différentes activités de médiation culturelle.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Débrouillardise et autonomie;
- Facilité à communiquer, tact et diplomatie
- Capacité à gérer les priorités;
- Sens de la méthode, précision et organisation;
- Capacité de travailler en équipe.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Secondaire 5 complété (avoir au moins 18 ans);
- Connaissance des outils informatiques;
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Maîtrise de l'anglais (un atout);
- Expérience en service à la clientèle (un atout);
- Maîtrise du système de classification Dewey (un atout);
- Intérêt pour la lecture et bonne culture générale.



MISE EN CONTEXTE

- Poste étudiant à temps partiel;
- Horaire de travail variable, jour, soir, week-end;
- De 7 à 35 h semaine en période estivale;
- Entrée en fonction : 1^{er} juin 2022;
- Situé à Valcourt le Centre culturel est chapeauté par la Fondation J. Armand Bombardier.



CENTRE CULTUREL
YVONNE L.
BOMBARDIER

Fais parvenir ta documentation à l'attention de :
Karine Corbeil, directrice du Centre culturel Yvonne L.
Bombardier, à k.corbeil@fjab.qc.ca.

Date limite de candidature : 18 mai 2022