

OFFRE D'EMPLOI

Tu aimes le contact avec les gens, la littérature et les arts visuels? Le Centre culturel Yvonne L. Bombardier a le poste parfait pour toi! Situé dans un environnement entouré de nature à 30 minutes de tout, rejoins une équipe dynamique avec qui il fait bon travailler! Programme d'implication sociale, comité social, mesures de conciliation travail-vie personnelle et de saines habitudes de vie en plus d'un café exceptionnel!

AGENT(E) DE BIBLIOTHÈQUE



APERÇU DU TRAVAIL

- Accueille, renseigne, dirige, conseille la clientèle et aide à l'utilisation des différents outils et services;
- Accomplit les tâches reliées aux transactions de prêts;
- Effectue le classement et l'entretien des documents;
- Collabore aux activités d'animation et de promotion.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Facilité à communiquer et souci du service à la clientèle;
- À l'écoute, discrétion;
- Esprit d'équipe et collaboration;
- Débrouillardise, autonomie;
- Sens de la méthode, précision et organisation.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Secondaire 5 complété;
- Expérience avec la clientèle;
- Connaissance et facilité d'apprentissage de l'informatique;
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Intérêt pour la lecture et bonne culture générale;
- Connaissance de l'anglais parlé et écrit (un atout).



MISE EN CONTEXTE

- Poste à temps partiel (bienvenue aux étudiants);
- Horaire de travail : vendredi soir, samedi et dimanche;
- De 7 à 14 heures par semaine et possibilité de temps plein en période estivale;
- Entrée en fonction à la fin du mois d'août 2021;
- Situé à Valcourt le Centre culturel est chapeauté par la Fondation J. Armand Bombardier.



CENTRE CULTUREL
YVONNE L.
BOMBARDIER

Fais parvenir ta documentation à l'attention de :
Karine Corbeil, directrice du Centre culturel Yvonne L.
Bombardier, à k.corbeil@fjab.qc.ca.

Date limite de candidature : 8 août 2021