



FONDATION
J. ARMAND
BOMBARDIER

TECHNICIEN(NE) EN COMPTABILITÉ

Tu rêves de te rendre au travail dans le sens contraire du trafic ? La Fondation J. Armand Bombardier a le poste parfait pour toi! Située dans un environnement entouré de nature à 30 minutes de tout, rejoins une équipe dynamique avec qui il fait bon travailler! Assurances collectives, régime de retraite, programme d'implication sociale, comité social, mesures de conciliation travail-vie personnelle et de saines habitudes de vie en plus d'un café exceptionnel! Créée en 1965 par l'épouse et les trois filles de l'inventeur Joseph-Armand Bombardier, la Fondation comprend trois volets. En plus de ses actions philanthropiques situées à Montréal, la Fondation soutient le Musée de l'ingéniosité J. Armand Bombardier et le Centre culturel Yvonne L. Bombardier à Valcourt.

À titre de technicien(ne) en comptabilité, tu effectues divers travaux à caractère administratif touchant plus particulièrement le traitement des comptes fournisseurs, des encaissements et la compilation de données comptables. Tu apportes également ton soutien dans différents dossiers administratifs auprès de l'ensemble des services de la Fondation.

Profil

- Diplôme d'études collégial (DEC) en technique administrative, comptabilité ou attestation d'études équivalente
- Minimum entre 4 à 6 ans d'expérience dans un poste semblable

Qualifications et compétences requises :

- Connaissance des systèmes comptables
- Maîtrise de la suite Microsoft Office
- Excellent français parlé et écrit
- Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé
- Sens développé de l'organisation, de planification, et d'efficacité au travail
- Capacité de rencontrer les échéances et de travailler sous pression
- Sens de la collaboration et du travail d'équipe
- Rigueur et minutie
- Capacité de travailler à des tâches multi variées
- Fait preuve d'autonomie, d'initiative et de bon jugement



FONDATION
J. ARMAND
BOMBARDIER

Qualités personnelles :

- Discrétion et professionnalisme (respect de la confidentialité)
- Ponctuelle
- Capacité à communiquer efficacement et diplomatie
- Dynamique
- Excellentes relations interpersonnelles

Mise en contexte :

- Le lieu de travail est à Valcourt
- Le titulaire du poste de technicien en comptabilité relève de la responsable des services administratifs
- Poste régulier, à temps plein, 28 heures/semaine
- L'horaire de travail est du lundi au jeudi de 8 h 30 à 16 h 30.

Les paramètres pour vous mettre en valeur :

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation (précisez où vous avez pris connaissance de cette annonce)

Date limite pour la remise des candidatures : le 27 février, 16 h 30

Faites parvenir votre dossier de candidature à l'attention de :

Madame Carole Richard, responsable des services administratifs
Fondation J. Armand Bombardier
1000, avenue J.-A.-Bombardier
Valcourt (QC) JOE 2L0

Ou via courriel à c.richard@fjab.qc.ca

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt envers la Fondation J. Armand Bombardier.